

ZMLUVA O DAŇOVOM PORADENSTVE

uzavretá podľa zákona č. 78/1992 Zb.
o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov
v znení neskorších predpisov

I. ZMLUVNÉ STRANY

1. Klient: DEUS - DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava

IČO: 45 736 359
DIČ: 2023345962
Registrácia: ObÚ – BA – OVVS2-2011/20924
V mene koná: Ing. Martin Zbudila - výkonný riaditeľ, v zastúpení na základe poverenia Správnej rady

(ďalej len „klient“)

2. Daňový poradca: Ing. Adrian Kirchner
Nad ostrovom 4
841 04 Bratislava

Osvedčenie daňového poradcu: č. 716/2003

IČO: 35 272 058
DIČ: 1025266627
IČ DPH: SK1025266627

(ďalej len „poradca“)

II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok daňového poradcu poskytovať klientovi daňové poradenstvo podľa dohodnutých podmienok, v rozsahu a vo formách uvedených v tejto zmluve.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok klienta zaplatiť daňovému poradcovi za vykonávanie daňového poradenstva odmenu (cena plnenia).

III. ROZSAH, FORMY A OBSAH DAŇOVÉHO PORADENSTVA

1. Daňové poradenstvo poskytuje daňový poradca podľa podmienok uvedených v zmluve, v rozsahu stanovenom v prílohe tejto zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
2. Obsah poskytovaného daňového poradenstva je determinovaný obsahom daňovo-právnych právnych predpisov relevantných vo vzťahu k predmetu činnosti klienta v čase nadobudnutia účinnosti zmluvy.
3. Obsahom daňového poradenstva poskytovaného daňovým poradcom podľa tejto zmluvy **nie je** :
 - poskytovanie účtovného poradenstva a posudzovanie správnosti účtovných postupov;
 - plnenie oznamovacej povinnosti podľa § 49a zákona č. 563/2009 Z. z.

IV. TRVANIE ZMLUVY

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia.
2. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom uverejnenia podľa osobitného predpisu.
3. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú do 31.12.2012.

V. POVINNOSTI PORADCU

1. Daňový poradca je povinný chrániť práva a oprávnené záujmy klienta, konať pritom čestne a svedomite, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia a príkazu klienta považuje za užitočné.
2. Poradca je povinný postupovať pri plnení svojich povinností podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a v súlade so záujmami klienta. Daňový poradca je povinný plniť svoje povinnosti podľa tejto zmluvy riadne a včas.
3. Poradca sa pri plnení svojich záväzkov podľa tejto zmluvy zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, dojednania obsiahnuté zmluve a bude sa riadiť pokynmi klienta.
4. Ak sa v priebehu účinnosti tejto zmluvy vyskytnú skutočnosti majúce vplyv na plnenie a cenu, je poradca povinný bez odkladu o nich informovať klienta a je povinný vykonať úkony na odvrátenie hroziacej škody.
5. Poradca je povinný zaobchádzať šetrne a hospodárne so zverenými prostriedkami, predmetmi a materiálmi poskytnutými klientom. Doklady poskytnuté klientom je poradca povinný uchovávať tak, aby ich zabezpečil pred poškodením, stratou, zničením alebo odcudzením.
6. Poradca je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa týkajú klienta a o ktorých sa dozvedel v priebehu účinnosti tejto zmluvy. Mlčanlivosť je povinný daňový poradca zachovávať aj po zániku tejto zmluvy. Povinnosť

mlčanlivosti sa nevzťahuje na skutočnosti, ktoré sa poradca dozvedel z verejne prístupných zdrojov, ktoré sú verejne prístupné alebo ktoré je povinný oznámiť podľa osobitných predpisov

VI. POVINNOSTI A SÚČINNOSŤ KLIENTA

1. Klient sa zaväzuje preberať poskytované služby a zaplatiť za ich poskytnutie cenu v dohodnutej výške a v stanovenej lehote.
2. Daňové poradenstvo sa poskytuje len pre klienta, ktorý sa zaväzuje zabezpečiť ochranu, nerozširovanie a utajenie informácií poskytovaných v rámci plnenia zmluvy voči iným osobám. To však neplatí, ak je v záujme klienta poskytnúť tieto informácie iným osobám (napríklad právnemu poradcovi, účtovníkovi a podobne). Rovnako ustanovenie prvej vety nemožno vykladať a používať na ujmu práva klienta použiť výsledky daňového poradenstva pre svoje potreby.
3. Klient sa zaväzuje, pre účely poskytovania daňového poradenstva, predkladať poradcovi v dohodnutých lehotách požadované doklady a poskytnúť mu informácie potrebné k riadnemu plneniu zmluvy, prípadne k určeniu jeho daňovej povinnosti, preddavkov na daň a iných daňových povinností.
4. V prípade nemožnosti predloženia dokladov požadovaných k poskytovaniu daňového poradenstva v dohodnutých termínoch je klient povinný bez odkladu o tejto skutočnosti informovať poradcu, s upresnením záväzného dodatočného termínu predloženia dokladov.
5. Klient je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť poradcu na nedostatky v plnení zmluvy.

VII. CENA PLNENIA

1. Odmena za daňové poradenstvo podľa tejto zmluvy je stanovená vo forme hodinovej sadzby uvedenej v prílohe tejto zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
2. Poradca vyúčtuje klientovi odmenu za daňové poradenstvo vždy po ukončení kalendárneho mesiaca, v ktorom poskytol klientovi daňové poradenstvo, a to faktúrou, ktorej prílohu bude tvoriť rozsah poskytnutého daňového poradenstva za predchádzajúci mesiac, s lehotou splatnosti 14 dní odo dňa jej doručenia klientovi.
3. Osobitne môže byť dohodnutá odmena za prípadné plnenia mimoriadnych úloh neuvedených v tejto zmluve a v jej prílohe, a to v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
4. Poradca má nárok na úhradu účelne vynaložených nevyhnutných výdavkov súvisiacich s plnením zmluvy po ich preukázaní klientovi.
5. Odmena za daňové poradenstvo je uvedená bez dane z pridanej hodnoty.
6. Odmeny za plnenie mimoriadnych úloh (bod 3) sú splatné v lehote uvedenej na faktúre poradcu, ktorá nemôže byť kratšia, ako 14 dní od jej doručenia klientovi.

7. Zmluvné strany sa dohodli na úroku z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania z dlžnej sumy.

VIII. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Poradca zodpovedá za to, že obsah daňového poradenstva bude v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, bude po každej stránke správny a klient v dôsledku plnení zo strany poradcu bude plniť povinnosti uložené mu daňovo-právnymi predpismi.
2. Poradca zodpovedá sa všetku škodu, ktorá klientovi vznikne v dôsledku porušenia jeho povinností podľa tejto zmluvy.
3. Poradca nezodpovedá za škody a za prípadné následné škody, ktoré boli spôsobené nesprávnymi informáciami a dokladmi poskytnutými klientom v tom prípade, ak ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nesprávnosť.
4. Poradca nezodpovedá za škody a prípadné následné škody v tom prípade, ak postupoval podľa pokynov klienta, pričom klienta na nesprávnosť pokynov a možnosť vzniku škody vopred písomne upozornil.

IX. ZMENY A ZÁNİK ZMLUVY

1. Táto zmluva zaniká :
 - a) dohodou,
 - b) uplynutím dohodnutej doby, na ktorú je táto zmluva uzatvorená,
 - c) výpoveďou,
 - d) odstúpením.
2. Zmluvné strany môžu zmluvu vypovedať v dvojmesačnej lehote, a to písomnou výpoveďou doručenou druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
3. Aby nedošlo k pochybnostiam, aj počas plynutia výpovednej doby je poradca povinný plniť svoje povinnosti podľa tejto zmluvy v rozsahu stanovenom v zmluve a v jej prílohe.
4. Klient môže jednostranne s okamžitou platnosťou odstúpiť od zmluvy kedykoľvek.
5. Poradca môže jednostranne s okamžitou platnosťou odstúpiť od zmluvy v týchto prípadoch:
 - ak sa klient dostal do omeškania so zaplatením odmeny a túto nezaplatil ani v lehote 10 dní od doručenia písomnej výzvy poradcu na dodatočné plnenie;
 - ak klient úmyselne, alebo z vedomej nedbanlivosti spôsobil poradcovi škodu,
 - sa naruší dôvera medzi ním a klientom,
 - klient neposkytuje potrebné informácie a súčinnosť.
6. Daňový poradca je povinný do 15 dní od odstúpenia od zmluvy vykonať všetky neodkladné úkony, ak sa s klientom nedohodol inak.

X. VŠEOBECNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, predovšetkým zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Táto zmluva (vrátane jej prílohy) sa môžu doplňovať a meniť len písomnou formou na základe súhlasného vyjadrenia zmluvných strán.
3. Zmluva a jej príloha boli vyhotovené v 3 (troch) vyhotoveniach, dve vyhotovenia pre klienta a jedno vyhotovenie pre poradcu.

V Bratislave, dňa 02.01.2012

Klient: _____

Poradca: _____

PRÍLOHA
K ZMLUVE O DAŇOVOM PORADENSTVE
zo dňa 02.01.2012

I. ROZSAH A FORMY DAŇOVÉHO PORADENSTVA

Daňové poradenstvo sa poskytuje podľa podmienok uvedených v zmluve v nasledovnom rozsahu a týmito formami:

- 1. príprava, spracovanie a vyhotovenie daňových priznaní;**
- 2. metodická pomoc a odborné konzultácie ku všetkým druhom daní;**
- 3. metodická pomoc a odborné konzultácie k daňovému konaniu;**
- 4. metodická pomoc a odborné konzultácie k spracovaniu a k vyhotoveniu daňových priznaní;**
- 5. rýchle aktuálne telefonické informácie;**
- 6. interné seminárne a konzultačné dni k zmenám daňových predpisov a aktuálnym daňovým informáciám;**
- 7. vypracovanie odborných písomností vzťahujúcich sa k predmetu zmluvy;**
- 8. písomné informácie o aktuálnych daňových problémoch a o zmenách v daňových predpisoch;**
- 9. informácie o obchodných, občiansko-právnych a pracovných vzťahoch súvisiacich s daňovou problematikou klienta;**
- 10. posudzovanie obsahu obchodných, občiansko-právnych a pracovných zmlúv a dohôdov pre daňové účely.**

II. CENA ZA DAŇOVÉ PORADENSTVO

Cena za daňové poradenstvo poskytované v uvedenom rozsahu bola dohodnutá vo výške **50 EUR/hod.** (slovom Päťdesiat EUR) bez DPH. Celkový objem odmien za celý rok 2012 však nesmie presiahnuť sumu 9.840 EUR.

V Bratislave, dňa 02.01.2012
