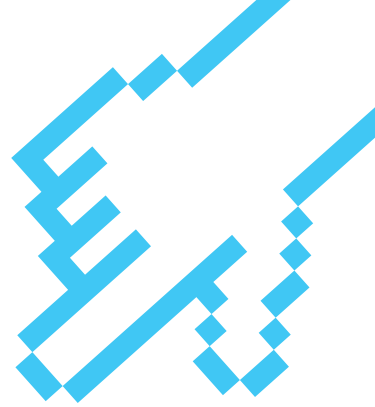


VÝROČNÁ SPRÁVA 2017



DEUS

**DataCentrum
elektronizácie**

územnej samosprávy
Slovenska



Príhovor	4
Profil organizácie	5
Správna rada a dozorná rada organizácie	6
Strategické dokumenty schválené v roku 2017	7
DCOM v číslach	8
DCOM a jeho zlepšenia	10
Projekt miniDCOM+ a pokračovanie DCOM+	11
Správa audítora z auditu účtovnej závierky k 31. decembru 2017	13



ĎAKUJEME

„Ľudia pracujúci v samospráve sú súčasťou veľkej historickej zmeny, ktorá prináša úctyhodný pokrok v elektronizácii služieb samospráv. O to viac si vážime prácu úradníkov. Vďačíme im nielen za nasadenie systému do miest a obcí, ale aj za užívateľské návrhy na zlepšovanie systému, ktoré postupne zapracúvame. Vyžaduje to systematickú prácu, trpezlivosť, avšak spoločne postupujeme k stanovenému cieľu.“

Adrián Belánik
výkonný riaditeľ DEUS

PRÍHOVOR

Vážení zákazníci,

rád by som Vám vyjadril vďaku za prejavenu dôveru, ktorú ste nám preukázali v uplynulom roku 2017. V tomto roku sa preukázala nielen pripravenosť obcí na povinnosť komunikovať so svojimi obyvateľmi elektronicky, ale aj ochota občanov tieto služby využívať.

Od novembra 2016 musia obce a mestá na Slovensku poskytovať svoje služby občanom a firmám aj elektronicky. Príkazuje im to zákon o eGovernmente, ale vyžaduje si to aj táto virtuálna doba. Obce a mestá vo väčšine prípadov svoje povinnosti zvládli. Nemôžem hovoriť za iných, no samosprávy, ktoré využívajú služby Datového centra obcí a miest (DCOM), povinnosti vyplývajúce zo zákona o eGovernmente plnia. Potvrdzujú to aj výsledky kontroly zo strany Najvyššieho kontrolného úradu.

Občania a firmy sa však iba učia využívať elektronické služby samospráv. Objem podaní z ich strany nie je veľmi vysoký. Čo je však dôležité, tieto čísla neustále rastú aj vďaka



tomu, že do DCOM neustále pridávame nové funkcionality. Tieto funkcionality majú potenciál zjednodušiť nielen život obyvateľov obce, ale aj úradníkov, ktorí v nej pracujú.

Som rád, že aj vďaka DCOM sa úroveň služieb samosprávy posúva vpred a je záujem obcí o takéto zlepšenie. Aj preto v decembri 2017 schválil Riadiaci výbor prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra zámer rozširovania DCOM na ďalšie obce.

Cieľom združenia DEUS je aj naďalej určovať tempo pri zavádzaní informatizácie do samosprávy a prinášať do každodenného používania elektronických služieb princíp „jedenkrát a dost“ nielen pre občana a podnikateľa, ale hlavne vytvárať podmienky, aby tento princíp uľahčoval prácu úradníka.

Ďakujeme za Vašu prejavenu dôveru v uplynulom roku a želáme Vám úspešný rok 2018.

Ing. Adrián Belánik
výkonný riaditeľ DEUS

PROFIL ORGANIZÁCIE

DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska (DEUS) je záujmové združenie právnických osôb, založené Ministerstvom financií Slovenskej republiky (MF SR) a Združením miest a obcí Slovenska (ZMOS). Zo zakladajúcej listiny je hlavným predmetom činnosti DEUS podpora a propagovanie procesov informatizácie a elektronizácie vo verejnej správe, s dôrazom na územnú samosprávu a zabezpečovanie nevyhnutnej informačno-komunikačnej podpory pre územnú samosprávu.

Dátum založenia:
22. 07. 2011

Zápis do registra ObÚ pod číslom:
ObU-BA-OVVS2-2011/20924



DEUS

- pôsobí ako strategický partner štátnej správy pre oblasť rozvojových projektov MÚS v oblasti informatizácie
- preukazuje schopnosť vytvárať strategické partnerstvá a integrovať preferované IS na obciach
- spolupracuje so 7 certifikovanými dodávateľmi IS na obciach prináša zjednodušenie práce úradníka a modernizáciu pôvodných systémov
- spoluriadený samosprávou
- vykonáva činnosti regulované zákonom
- participuje na legislatíve
- sleduje zmeny v legislatíve a automaticky zapracováva do IS DCOM
- poskytuje integrácie na registre a referenčné registre štátu na princípe „1krát a dost“
- súčinný pri vybavovaní elektronickej pečate a elektronickej schránky pre obce
- dodáva a poskytuje kompletnú starostlivosť o dodanú výpočtovú techniku
- poskytuje technickú a metodickú podporu prostredníctvom CallCentra
- pravidelne aktualizuje a modernizuje Informačný systém DCOM
- rozširuje a vylepšuje funkcionality Informačného systému DCOM
- v rámci projektu DCOM sa stará o komplexnú bezpečnosť v zmysle platnej legislatívy

SPRÁVNÁ RADA A DOZORNÁ RADA ORGANIZÁCIE

SPRÁVNÁ RADA DEUS

ČLENOVIA
ZA ZDRUŽENIE MIEST A OBCÍ SLOVENSKA

[Ing. Milan Muška](#)
výkonný podpredseda ZMOS

[Ľubomír Lőrincz](#)
podpredseda ZMOS, predseda Komory obcí a starosta obce Santovka

ČLENOVIA
ZA MINISTERSTVO FINANCIÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY

[Ing. Albín Kotian](#)
generálny tajomník služobného úradu MF SR

[Ing. Radovan Majerský, PhD.](#)
generálny riaditeľ sekcie rozpočtovej politiky MF SR

DOZORNÁ RADA DEUS

ČLEN
ZA ZDRUŽENIE MIEST A OBCÍ SLOVENSKA

[Ing. Lenka Balkovičová](#)
členka kontrolnej komisie ZMOS, primátorka mesta Zvolen

ČLEN
ZA MINISTERSTVO FINANCIÍ SLOVENSKEJ REPUBLIKY

[Ing. Vladimír Repáš](#)
generálny riaditeľ sekcie správy majetku a služieb MF SR

STRATEGICKÉ DOKUMENTY SCHVÁLENÉ V ROKU 2017

NA ÚROVNI SAMOSPRÁVY

Stratégia informatizácie miestnej územnej samosprávy (SIMÚS) 2017 – 2022

Rada ZMOS schválila v dňoch 27. - 28.6.2017 uznesením č. 223/2017 pozičný dokument Stratégia informatizácie miestnej územnej samosprávy (SIMÚS) 2017 – 2022. Tento dokument predstavuje stratégiu navrhovanú na kľúčové obdobie do roku 2022, pričom nahrádza schválenú Stratégiu informatizácie územnej samosprávy z decembra 2014 a vychádza z cieľov Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky schválenej v roku 2016 (ďalej len NKIVS).

Kým NKIVS sa zameriava primárne na štátnu správu, táto stratégia spoluurčuje zámery v oblasti informatizácie miestnej územnej samosprávy ako neoddeliteľnej súčasť verejnej správy.

NA ÚROVNI ŠTÁTNEJ SPRÁVY

Združenie DEUS zastupuje záujmy samosprávy v pracovných skupinách k NKIVS, zriadené Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu. Výstupom týchto skupín boli rozpracované stratégie NKIVS do samostatných dokumentov, ktoré boli predkladané na Radu vlády pre digitalizáciu. Tento orgán v roku 2017 schválil nasledujúce strategické dokumenty (www.informatizacia.sk):

- Detailný akčný plán informatizácie verejnej správy (2017 – 2020),
- Referenčná architektúra Informačného systému verejnej správy v cloude,
- Strategická priorita: Otvorené údaje
- Strategická priorita: Interakcia s verejnou správou, životné situácie a výber služby navigáciou,
- Strategická priorita: Rozvoj agendových informačných systémov a využívanie centrálnych spoločných blokov,
- Koncepcia riadenia informatizácie,
- Aktualizovaná metodika projektového riadenia
- Strategická priorita: Komunikačná infraštruktúra
- Strategická priorita Vládny cloud
- Integrácia a orchestrácia
- Multikanálový prístup

V zmysle úlohy B.6. združenie DEUS v spolupráci so ZMOS, UPPVII a ostatnými štátnymi orgánmi pripravil v pracovnej skupine Informatizácia samosprávy Odporúčanie postupu informatizácie územnej samosprávy, ktoré je predložené na schválenie na rokovaní Vlády SR.

„NKÚ SR pozitívne hodnotí kvalitatívny vplyv projektu DCOM na stav informatizácie v samospráve, najmä vybudovanie cloudového riešenia formou virtualizácie, poskytovanie elektronických služieb prostredníctvom elektronických formulárov, zabezpečenie integrácie IS DCOM na ÚPVS (Ústredný portál verejnej správy, pozn. redakcie), referenčné registre a ďalšie vybrané registre subjektov verejnej správy.“

Správa NKÚ z roku 2017

DCOM v číslach



72% samosprávy využívajúcich služby DCOM

takmer 2 100 obcí a miest, ktoré môžu využívať služby DCOM a pokračujúceho projektu miniDCOM+



Viac ako 2,25 milióna obyvateľov

miest a obcí, ktorí môžu využívať služby DCOM a pokračujúceho projektu miniDCOM+



Viac ako 10 000 používateľov

informačného systému DCOM



Viac ako 320 000 podaní a rozhodnutí

prostredníctvom informačného systému DCOM

„ZMOS má záujem, aby systém využívalo čo najviac slovenských obcí a miest. Spoločne s ministerstvom financií preto plánujeme spustenie druhej etapy „DCOM+“, v ktorej chceme pripojiť ďalších zhruba 1 000 obcí.“

Milan Muška
výkonný podpredseda ZMOS

POPIS VÝZNAMNÝCH ZLEPŠENÍ V DCOM

Funkčne rozšírené spracovanie elektronických správ z ÚPVS s ich lepšou integráciou na e-Podateľňu DCOM.

Pre lepšiu informovanosť a prehľadnosť pri elektronickej komunikácii s eDesk-om obce na ÚPVS a DCOM, sme pre úradníkov obcí v DCOM doplnili do intranetu obce DCOM, možnosť vidieť detailnejšie informácie o priebehu spracovania správ z eDesk schránky obce. Je to napr.: čas poslednej kontroly eDesk-u obce, čas posledného stiahnutia správy, informácia o prípadných chybách pri spracovaní stiahnutej správy. Zároveň sme prispôbili e-Podateľňu DCOM na lepšiu vizualizáciu ďalších typov správ, ktoré nesúvisia s rozhodnutiami a podaniami. Tým pomáhame pracovníkom obce lepšie interpretovať správy, ktoré prichádzajú do eDesk schránky obce a sú následne stiahnuté do DCOM. Súčasťou tejto zmeny bolo aj funkčné rozšírenie DCOM o vyznačovanie právoplatnosti a vykonateľnosti na rozhodnutiach evidovaných v IS DCOM.

Vylepšenia v hlavnom module Daní a poplatkov IS DCOM pre úradníkov na obci.

Implementovali sme celú radu vylepšení pre úradníka v module Dane a poplatky a Platby tak, aby vylepšili ergonómie najviac vykonávaných činností a tým zvýšili efektívnosť práce úradníkov na obciach. Ako príklad uvádzame: Hromadná tlač štítkov, obálok, podacieho hárku a poštových poukážok / Hromadná tlač pre rozhodnutia z modulu DAP / Prenos príloh priznaní pri predaji, úmrtí alebo inej zmene / Doplňenie osôb do formulára pre TKO podľa pobytu / Doplňenie osôb do formulára podania podľa TP pri TKO / Integrovaná zostava / Hromadné zmeny v kategórii a sadziab / Úprava integračných zostáv / Redizajn PDF rozhodnutí na základe požiadaviek obcí s vyššou úrovňou nastavovania dizajnu v rámci obce / Vizualne úpravy eGov modulu / Úpravy v module Platby redizajn pohľadov a položiek v oknách pre hotovostné úhrady / Automatické párovanie predpisov v module Platby pre špecifické predpisy v rámci integrácie na ISO / Prenos priznaní a príloh / Platby – úprava zobrazenia pre pokladne a interné doklady pre urýchlenie práce / Platby – úprava pohľadov pre urýchlenie práce / Platby – doplnenie položky pre zobrazenie všetkých platieb / Platby – doplnenie stornovania hotovostnej úhrady.

Odoslanie externého formulára OVM z prostredia IS DCOM úradníkom obce.

V rámci sledovania počtosti eGov komunikácie sme identifikovali výrazný nárast komunikácie orgánu verejnej moci (ďalej len OVM) na iný OVM. Na tento trend sme proaktívne zareagovali prispôbením IS DCOM na komfortnejšie zasielanie podaní z obce na iný OVM elektronicke. Napr. pri podaní návrhu na exekučné konanie si pracovník obce vyplní formulár na portáli MSSR eŽaloby, a následne ho prepošle z prostredia IS DCOM na predmetný OVM. Takto zaslaný a podpísaný formulár je vo formáte XML a môže ho automatizovane vyťažiť OVM, ktorému je takýto dokument zaslaný z obce DCOM. Týmto sme konkrétne pomohli obciam, ale hlavne centrálnemu exekučnému súdu v Banskej Bystrici, elek-

tronicky vyťažovať podania z obcí DCOM. Takto vie úradník obce DCOM zasielať aj iné predvyplnené elektronické formuláre iných OVM z prostredia DCOM, ktoré podpíše elektronicke pečatou obce.

Automatické zistenie a predvyplnenie adresáta pri odosielaní elektronických rozhodnutí, ak má na ÚPVS aktivovanú eDesk schránku.

Pre našich zákazníkov sme do IS DCOM naprogramovali funkcia automatického zisťovania, či adresát má aktivovanú elektronicke schránku na ÚPVS. Ak DCOM zistí, že taká schránka existuje, automaticky sa táto možnosť predvyplní úradníkovi obce DCOM do formulára pri odosielaní elektronickeho rozhodnutia. Úradník tak nemusí zisťovať dostupnosť FO/PO/OVM pre elektronicke doručovanie, ale spraví to za neho DCOM. Potom stačí už len rozhodnutie elektronicke odoslať.

Zlepšenie čistoty dát v centrálnom RFO: elektronicke nahlasovanie nezhôd v údajoch RFO a evidencie občana na obci DCOM.

Umožnili sme obciam v DCOM, ak zistia nezrovnalosti v RFO, aby ich komfortne z prostredia intranetu obce DCOM, nahlasovali elektronicke na službu RFO. Súčasťou tohto riešenia je aj informovanie pracovníka obce o stave spracovania takto ním nahlásenej žiadosti.

Doplnená funkcionálna správa a evidencií údajov Právnických osôb - správa organizačných jednotiek.

Z dôvodu výskytu chybných údajov RPO sme pre obce DCOM vyvinuli novú funkcionálnu v evidencií PO DCOM, ktorá umožňuje presnejšie rozlišovať a evidovať PO a ich podriadené organizačné jednotky (napr. odštepne závody) smerom ku ich schránkam a podschránkam na ÚPVS. Takto rozšírená evidencia uľahčuje elektronicke komunikáciu obce DCOM smerom na tieto organizácie cez elektronicke schránku na ÚPVS. Súčasťou tohto riešenia je aj úprava integrácie DCOM na RPO, ÚPVS a ISO systémy na obci.

„Z celkovo 28 zmien v minulom roku bolo 20 iniciovaných samotnými používateľmi, teda obcami. Okrem spätnej väzby z call centra máme nasadených ďalších konzultantov v teréne a máme spolupracujúce obce, kde každú zmenu testujeme.“

Jana Červinková

vedúci oddelenia podpory zákazníkov

PROJEKT DCOM+

DataCentrum elektronickeho územnej samosprávy Slovenska (ďalej len združenie DEUS) zrealizovalo národný projekt Dátové centrum obcí a miest (ďalej len DCOM), ktorý bol financovaný z Operačného programu informatizácia spoločnosti. Do národného projektu DCOM bolo zapojených 1 511 obcí a miest SR. Pre zvýšený dopyt po IS DCOM, po spustení projektu do prevádzky, sa poskytlo ďalším 624 obciam a mestám riešenie miniDCOM+, zoštiehnená verzia projektu DCOM (7 najviac používaných služieb IS DCOM), za účelom splnenia si ich zákonnej povinnosti podľa zákona o eGovernmente.

Riešenie miniDCOM+ a ponuka jeho služieb nie je pre obce konečná, súčasťou pripojenia týchto obcí je aj ich zmluvný záväzok prejsť na plnohodnotné pripojenie do Informačného systému DCOM.

Vzhľadom k vzniknutej potrebe, predstavilo združenie DEUS riešenie vo forme „Plošného rozšírenia IS DCOM – 2. etapa (DCOM+)“, ktoré poskytne ďalším zhruba 1 000 obciam a mestám plnú funkcionálnu už existujúceho riešenia pre elektronicke výkon verejnej moci (spomínaných 624 obcí a miest už uzavrelo zmluvu o budúcej zmluve na DCOM+).

Riadiaci výbor prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra schválil Zámer národného projektu „Plošného rozšírenia IS DCOM – 2. etapa (DCOM+)“ dňa 12. decembra 2017.

Predmetom tohto projektu je migrácia relevantnej časti informačných systémov obce (ďalej len "ISO") z prostredia obce do vládneho cloudu, ako aj migrácia DCOM riešenia do vládneho cloudu. Uvedené zabezpečí zapojenie obcí do využívania už vytvorených elektronicke služieb s využitím integrácií na ISVS. Predmetom projektu DCOM+ je aj poskytovanie ISO z cloudu formou SaaS. Tieto služby poskytuje samotný DCOM, ako aj overení ISO dodávateľia, ktorí prevádzkujú svoje služby v prostredí IS DCOM prostredníctvom IaaS a PaaS služieb. Dôležitou súčasťou riešenia je aj migrácia a čistenie údajov obcí, ako aj technická migrácia zostávajúceho ISO na koncové zariadenia centrálnu spravované z IS DCOM. V starostlivosti a prevádzke IS obce nastane zmena, kde prechádza jej významná časť z decentralizovaného modelu lokálneho riešenia na centrálnu model riadenia v prostredí IS DCOM v rámci vládneho cloudu. V rámci projektu DCOM+ sa budú na obce a mestá (aj na tie, ktoré sú už zapojené v pôvodnom projekte DCOM) dopĺňať nové hardvérové zariadenia, hlavne z dôvodu racionalizácie prevádzky vládneho cloudu a riešenia IS DCOM, ako aj kvôli poskytnutiu podpory pre obce a mestá pri prechode na plnú elektronicke.

Viac k DCOM+ nájdete na:

<http://zdruzeniedeus.sk/content/projekt-dcom>

„Vychádzajúc z plnenia NKIVS a požiadaviek samosprávy, je ekonomickým cieľom projektu DCOM+ získať čo najvyšší počet používateľov IS DCOM (poskytnutím už vytvoreného riešenia), a tým zabezpečiť, okrem iného, aj efektívnejšie financovanie prevádzky.“

Jozef Jankovič

hlavný projektový manažér/vedúci oddelenia IT podpory

SPRÁVA AUDÍTORA

z auditu účtovnej zvierky k 31. decembru 2017

DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska

Obsah:

Správa audítora	13
Prílohy	
- Súvaha k 31. decembru 2017	14
- Výkaz ziskov a strát za rok 2017	17
- Poznámky k účtovnej zavierke za rok 2017	19

SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správnej rade záujmového združenia právnických osôb DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska Správa z auditu účtovnej zvierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej zvierky záujmového združenia právnických osôb DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska (ďalej len „záujmové združenie“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2017, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná zvierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie záujmového združenia k 31. decembru 2017 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej zvierky. Od záujmového združenia sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej zvierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú zvierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej zvierky podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej zvierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej zvierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti záujmového združenia nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle záujmového združenia zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť audítora za audit účtovnej zvierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná zvierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej zvierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odbomý úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej zvierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie intemej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol záujmového združenia.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť záujmového združenia nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej zavierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že záujmového združenia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej zvierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná zvierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

Bratislava, Slovenská Republika
21.02.2018

A & A CONSULTING, s.r.o.
Auditorská spoločnosť, osvedčenie SKAU č. 270
Priemyselná 1/A, 821 08 Bratislava
IČO: 35 857 137
Zapísaný v OR Okresného súdu Ba I., Oddiel: Sro, vložka č. 28748/B.

Ing. Artúr Oberhauser
Zodpovedný audítor
Číslo licencie SKAU 953

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
a	b	1	2	3	4	
A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.002+r.009+r.021	001	39 667 648,10	24 691 648,67	14 975 999,43	24 597 712,43
Dlhodobý nehmotný majetok.	003 až r.008	002	24 136 877,52	11 338 005,32	12 798 872,20	17 714 824,95
Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	012-(072+091 AÚ)	003				
Softvér	013-(073+091 AÚ)	004	24 136 877,52	11 338 005,32	12 798 872,20	17 714 824,95
1. Oceniteľné práva	014-(074+091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	(018+019)-(078+079+091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	(041-093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	(051-095 AÚ)	008				
Dlhodobý hmotný majetok	r.010 až r.020	009	15 530 770,58	13 353 643,35	2 177 127,23	6 882 887,48
Pozemky	(031)	010		x		
Umelecké diela a zbierky	(032)	011		x		
Stavby	021-(081+092 AÚ)	012				
Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	022-(082+092 AÚ)	013	4 718 055,26	4 235 021,39	483 033,87	1 662 577,11
Dopravné prostriedky	023-(083+092 AÚ)	014	92 265,34	50 298,99	41 966,35	8 290,10
2. Pestovateľské celky trvalých porastov	025-(085+092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá	026-(086+092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok	028-(088+092 AÚ)	017	10 720 449,98	9 068 322,97	1 652 127,01	5 212 020,27
Ostatný dlhodobý hmotný majetok	029-(089+092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	(042-094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	(052-095 AÚ)	020				
Dlhodobý finančný majetok	r.022 až r.028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe	(061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom	(062-096 AÚ)	023				
3. Dlhové cenné papiere držané do splatnosti	(065-096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky	(066+067)-096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok	(069-096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku	(043-096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok	(053-096 AÚ)	028				

Strana aktív	č. r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
a	b	1	2	3	4	
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	r.030+r.037+r.042+r.051	029	3 646 024,10		3 646 024,10	1 879 459,96
Zásoby	r.031 až r.036	030				
Materiál	(112+119)-191	031				
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby	(121+122)-(192+193)	032				
1. Výrobky	(123-194)	033				
Zvieratá	(124-195)	034				
Tovar	(132+139)-196	035				
Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby	(314 AÚ-391 AÚ)	036				
Dlhodobé pohľadávky	r.038 až r.041	037				
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	038				
2. Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	039				
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	040				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	041				
Krátkodobé pohľadávky	r.043 až r.050	042	1 965,85		1 965,85	371,60
Pohľadávky z obchodného styku	(311 AÚ až 314 AÚ)-391 AÚ	043	1 943,55		1 943,55	363,10
Ostatné pohľadávky	(315 AÚ-391 AÚ)	044				
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	045			x	
3. Daňové pohľadávky	(341 až 345)	046			x	
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	047			x	
Pohľadávky voči účastníkom združení	(358 AÚ-391 AÚ)	048				
Spojovací účet pri združení	(396-391 AÚ)	049				
Iné pohľadávky	(335 AÚ+373 AÚ+375 AÚ+378 AÚ)-391 AÚ	050	22,30		22,30	8,50
Finančné účty	r.052 až r.056	051	3 644 058,25		3 644 058,25	1 879 088,36
Pokladnica	(211+213)	052	4 214,02		x	4 214,02
Bankové účty	(221 AÚ+261)	053	3 639 844,23		x	3 639 844,23
4. Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	(221 AÚ)	054			x	
Krátkodobý finančný majetok	(251+253+255+256+257)-291 AÚ	055				
Obstaranie krátkodobého finančného majetku	(259-291 AÚ)	056				
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.058 a r.059	057	2 202,01		2 202,01	2 436,65
1. Náklady budúcich období	(381)	058	2 202,01		2 202,01	2 436,65
Prijmy budúcich období	(385)	059				
MAJETOK SPOLU	r.001+r.029+r.057	060	43 315 874,21	24 691 648,67	18 624 225,54	26 479 609,04

Strana pasív	č. r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	Činnosť						
				Číslo riadku	Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie		
a	b	5	6	a	b	c	1	2	3	4
A. VLASTNÉ ZDROJE KRYTIA MAJETKU SPOLU	r.062+r.068+r.072+r.073	061	2 183 381,08	1 515 385,12						
Imanie a peňažné fondy	r.063 až r.067	062								
Základné imanie	(411)	063								
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu	(412)	064								
1. Fond reprodukcie	(413)	065								
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	(414)	066								
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín	(415)	067								
Fondy tvorené zo zisku	r.069 až r.071	068	1 515 385,12	2 108 817,38						
2. Rezervný fond	(421)	069								
Fondy tvorené zo zisku	(423)	070	1 515 385,12	2 108 817,38						
Ostatné fondy	(427)	071								
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	(+;-428)	072								
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	r.060-(r.062+r.068+r.072+r.074+r.101)	073	667 995,96	-593 432,26						
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU	r.075+r.079+r.087+r.097	074	2 255 766,02	1 608 563,70						
Rezervy	r.076 až r.078	075	37 612,62	29 428,37						
1. Rezervy zákonné	(451 AÚ)	076								
Ostatné rezervy	(459 AÚ)	077								
Krátkodobé rezervy	(323+451 AÚ+459 AÚ)	078	37 612,62	29 428,37						
Dlhodobé záväzky	r.080 až r.086	079	4 780,30	5 606,30						
Záväzky zo sociálneho fondu	(472)	080	4 780,30	5 606,30						
Vydané dlhopisy	(473)	081								
2. Záväzky z nájmu	(474 AÚ)	082								
Dlhodobé prijaté preddávky	(475)	083								
Dlhodobé nevyfakturované dodávky	(476)	084								
Dlhodobé zmenky na úhradu	(478)	085								
Ostatné dlhodobé záväzky	(373 AÚ+479 AÚ)	086								
Krátkodobé záväzky	r.088 až r.096	087	2 213 373,10	1 573 529,03						
Záväzky z obchodného styku	(321 až 326) okrem 323	088	2 161 774,38	1 527 216,90						
Záväzky voči zamestnancom	(331+333)	089	26 856,02	26 423,76						
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	(336)	090	18 057,54	14 279,15						
Daňové záväzky	(341 až 345)	091	6 685,16	5 609,22						
3. Záväzky z dôvodu finan. vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	(346+348)	092								
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov	(367)	093								
Záväzky voči účastníkom združení	(368)	094								
Spojovací účet pri združení	(396)	095								
Ostatné záväzky	(379+373 AÚ+474 AÚ+479 AÚ)	096								
Bankové výpomoci a pôžičky	r.098 až r.100	097								
4. Dlhodobé bankové úvery	(461 AÚ)	098								
Bežné bankové úvery	(231+232+461 AÚ)	099								
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci	(241+249)	100								
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	r.102 a r.103	101	14 185 078,44	23 355 660,22						
1. Výdavky budúcich období	(383)	102								
Výnosy budúcich období	(384)	103	14 185 078,44	23 355 660,22						
VLASTNÉ ZDROJE A CUDZIE ZDROJE SPOLU	r.061+r.074+r.101	104	18 624 225,54	26 479 609,04						

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	13 749,20		13 749,20	7 686,68
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	3 610,96		3 610,96	1 105,13
512	Cestovné	05	10 285,21		10 285,21	10 339,48
513	Náklady na reprezentáciu	06	4 257,79		4 257,79	2 850,15
518	Ostatné služby	07	5 394 844,26		5 394 844,26	4 298 612,05
521	Mzdové náklady	08	442 454,84		442 454,84	411 732,68
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	150 210,52		150 210,52	135 831,90
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11	7 944,42		7 944,42	6 920,45
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15	226,16		226,16	239,46
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24	1 524,28		1 524,28	1 563,03
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25	9 662 069,89		9 662 069,89	9 681 823,79
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
Účtová trieda 5 spolu		r.01 až r.37	38	15 691 177,53	15 691 177,53	14 558 704,80

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53	212,88		212,88	195,61
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73	16 359 000,58		16 359 000,58	13 965 113,63
Účtovná trieda 6 spolu	r.39 až r.73	74	16 359 213,46		16 359 213,46	13 965 309,24
Výsledok hospodárenia pred zdanením	r.74 - r.38	75	668 035,93		668 035,93	-593 395,56
591	Daň z príjmov	76	39,97		39,97	36,70
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
Výsledok hospodárenia po zdanení	(r.75 - (r.76 + r.77))(+/-)	78	667 995,96		667 995,96	-593 432,26

I. Základné informácie o účtovnej jednotke

1. Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska - DEUS
Trvalý pobyt alebo sídlo: Kýčerského č.5, 811 05 Bratislava
Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky: 11.08.2011

2. Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky:

Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	funkcia	Poznámka
Meno a priezvisko členov	Názov orgánu	funkcia	Poznámka
Ing. Albín Kotian		osoba oprávnená konať v mene združenia	člen Správnej Rady
Ing. Radovan Majerský, PhD.		osoba oprávnená konať v mene združenia	člen Správnej Rady
Ing. Milan Muška		osoba oprávnená konať v mene združenia	člen Správnej Rady
Ľubomír Lórinč		osoba oprávnená konať v mene združenia	člen Správnej Rady
Ing. Adrián Belánik		osoba oprávnená konať v mene združenia	výkonný riaditeľ

3. Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.

Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená:

- Propagovať a podporovať informatizáciu a elektronizáciu verejnej správy
- Podporovať rozvoj elektronických služieb a efektívne ich poskytovať verejnej správe
- Zastupovať a presadzovať záujmy členov Združenia vo vzťahu k orgánom verejnej správy, územnej samosprávy a ďalším právnym subjektom
- Zabezpečovať nevyhnutnú technologickú podporu pre územnú samosprávu a v nadväznosti na to poskytovať s tým súvisiace služby

4. Počet zamestnancov

	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov:	13	12
z toho počet vedúcich zamestnancov	5	4
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0

II. Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

1. Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

áno nie

2. Zmeny účtovných zásad a metód:

Účtovné metódy a všeobecné účtovné zásady boli účtovnou jednotkou konzistentne aplikované počas celého účtovného obdobia. Spoločnosť uplatňuje účtovné princípy a postupy účtovania v súlade so zákonom o účtovníctve a s postupmi účtovania pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania, ktoré platia v Slovenskej republike. Účtovníctvo sa vedie v peňažných jednotkách slovenskej meny, t. j. v eurách.

Účtovníctvo sa vedie na základe dodržania časovej a vecnej súvislosti nákladov a výnosov. Za základ sa berú všetky náklady a výnosy, ktoré sa vzťahujú na účtovné obdobie bez ohľadu na dátum ich platenia.

3. Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov:

- Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný kúpou- účtovná jednotka oceňovala obstarávacou cenou.
- Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- Dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou- účtovná jednotka oceňovala obstarávacou cenou.
- Dlhodobý hmotný majetok obstaraný iným spôsobom
- Pohľadávky - oceňovala v ich menovitej hodnote.
- Krátkodobý finančný majetok
- Časové rozlíšenie na strane aktív účtovná jednotka oceňovala ich menovitej hodnote.
- Záväzky vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov- oceňovala ich menovitou hodnotou, rezervy kvalifikovaným odhadom.
- Časové rozlíšenie na strane pasív účtovná jednotka oceňovala v ich menovitej hodnote.

4. Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku

Odpisy dlhodobého nehmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania.

Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Tabuľka č. 1

Dlhodobý nehmotný majetok - odpisy	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Softvér	4	rovnomerná	25
Softvér EGOV služby	5	rovnomerná	20
Drobný dlhodobý nehmotný majetok	3	rovnomerná	33,33

Odpisy dlhodobého hmotného majetku sú stanovené vychádzajúc z predpokladanej doby jeho používania a predpokladaného priebehu jeho opotrebenia. Odpisovať sa začína prvým dňom mesiaca nasledujúceho po uvedení dlhodobého majetku do používania. Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávací cena (resp. vlastné náklady) je 1 000 EUR a nižšia, sa odpisuje jednorazovo pri uvedení do používania. Predpokladaná doba používania, metóda odpisovania a odpisová sadzba sú uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Tabuľka č. 2

Dlhodobý hmotný majetok - odpisy	Predpokladaná doba používania v rokoch	Metóda odpisovania	Ročná odpisová sadzba v %
Stroje, prístroje a zariadenie	4	rovnomerná	25
Dopravný prostriedok	4	rovnomerná	25
Drobný dlhodobý hmotný majetok	3	rovnomerná	33,33

III. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe**1. Stav a pohyb dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku za bežné účtovné obdobie**

Tabuľka č. 1

	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti	Softvér	Oceniteľné práva	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok	Spolu
Prvotné ocenenie							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		24 136 877					24 136 877
Prírastky							
Úbytky							
Presuny							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		24 136 877					24 136 877
Oprávky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		6 422 052					6 422 052
Prírastky		4 915 953					4 915 953
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia		11 338 005					11 338 005
Opravné položky							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia							
Prírastky							
Úbytky							
Stav na konci bežného účtovného obdobia							
Zostatková hodnota							
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia		17 714 825					17 714 825
Stav na konci bežného účtovného obdobia		12 798 872					12 798 872

Tabuľka č. 2

	Pozemky	Umel. diela a zbierky	Stavby	Samost. hnutel. veci a súbory hnutel. vecí	Dopr. prostr.	Pestovat. celky trvalých porastov	Zákl. stádo a ťažné zvierat á	Drobný a ostat. DHM	Obstar. DHM	Poskyt. predd. na DHM	Spolu
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				4 718 055	53 133			10 719 226			15 490 414
Prírastky					39 133			1 224			40 357
Úbytky											
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				4 718 055	92 265			10 720 450			15 530 771
Oprávky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				3 055 478	44 842			5 507 206			8 607 526
Prírastky				1 179 543	5 457			3 561 117			4 746 117
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia				4 235 021	50 299			9 068 323			13 353 643
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia				1 662 577	8 291			5 212 020			6 882 888
Stav na konci bežného účtovného obdobia				483 034	41 966			1 652 127			2 177 127

2. Prehľad o významných položkách krátkodobého finančného majetku

Krátkodobý finančný majetok	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pokladnica	286	166
Ceniny	3 929	1 099
Bežné bankové účty	3 639 988	1 877 885
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok	0	0
Peniaze na ceste	-144	-62
Spolu	3 644 058	1 877 823

3. Prehľad pohľadávok do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

	Stav na konci	
	bežného účtovného obdobia	bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	1 966	372
Pohľadávky po lehote splatnosti	0	0
Pohľadávky spolu	1 966	372

4. Prehľad významných položiek časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období

Položky časového rozlíšenia	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Náklady budúcich období dlhodobé, z toho:	-	-
Náklady budúcich období krátkodobé, z toho:	2 202	2 437
náklady BO-licencie	2 202	2 276
náklady BO-ostatné		161
Príjmy budúcich období dlhodobé, z toho:	-	-
Príjmy budúcich období krátkodobé, z toho:	-	-

5. Opis a výška zmien vlastných zdrojov

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy					
Základné imanie	-				-
z toho:					
nadačné imanie v nadácii					
vkłady zakladateľov					
prioritný majetok					
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu					
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov					
Fondy zo zisku					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku	2 108 817		-593 432		1 515 385
Ostatné fondy					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	0			0	0
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-593 432	667 996		-593 432	667 996
Spolu	1 515 385	667 996	-593 432	-593 432	2 183 381

6. Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo vysporiadaní účtovnej straty vykázanej v minulých účtovných obdobiach

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	
Prídel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Prídel do fondu reprodukcie	
Prídel do fondu tvoreného zo zisku	
Prídel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	
Účtovná strata	-593 432
Vysporiadanie účtovnej straty	
Z fondu tvoreného zo zisku	
Z ostatných fondov	
Z nerozdeleného zisku minulých rokov	-593 432
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	
Iné	

7. Opis a výška cudzích zdrojov

a) tvorba a použitie rezerv

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv	17 468	28 641		17 468	28 641
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv					
Zákonné rezervy spolu	17 468	28 641		17 468	28 641
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	11 960	8 972		11 960	8 972
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv					
Ostatné rezervy spolu					
Rezervy spolu	29 428	37 613		29 428	37 613

b) a c) záväzky

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Záväzky po lehote splatnosti	4 370	534
Záväzky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	2 209 003	1 572 995
Krátkodobé záväzky spolu	2 213 373	1 573 529
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov		
Dlhodobé záväzky spolu		
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	2 213 373	1 573 529

d) prehľad o záväzkoch zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	5 606	3 870
Tvorba na úhradu nákladov	2 146	1 968
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	2 972	232
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4 780	5 606

8. Významné položky výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúce účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku				
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	23 355 660		9 170 582	14 185 078
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru				
dotácie zo štátneho rozpočtu alebo z prostriedkov Európskej únie				
dotácie z rozpočtu obce alebo z rozpočtu vyššieho územného celku				
grantu				
podielu zaplatenej dane				
dlhodobého majetku obstaraného z podielu zaplatenej dane				

IV. Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

1. Prehľad dotácií a grantov, ktoré účtovná jednotka prijala v priebehu bežného účtovného obdobia

Prehľad dotácií a grantov	Suma
Prijaté členské príspevky od MF SR	7 155 058

2. Opis a suma významných položiek finančných výnosov

Výnosy	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Finančné výnosy, z toho:	213	196
Kurzové zisky, z toho:	-	-
kurzové zisky ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka	-	-
úroky	213	196

3. Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek nákladov

Náklady	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Spotreba materiálu- počítačový materiál	102	100
Nájomné za NB -služby	32 484	48 378
Expertízy a štúdie	24 548	0
Ostatné služby - migrácie dát	0	0

4. Náklady vynaložené v súvislosti s auditom účtovnej závierky

Jednotlivé druhy nákladov za:	Suma
overenie účtovnej závierky	9 960
uistovacie audítorské služby s výnimkou overenia účtovnej závierky	-
súvisiace audítorské služby	0
daňové poradenstvo	0
ostatné neaudítorské služby	0
Spolu	9 960

V. Ďalšie informácie

1. Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Po 31. decembri 2017 nenastali žiadne významné skutočnosti majúce vplyv na verné zobrazenie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva.



DataCentrum elektronizácie územnej samosprávy Slovenska (DEUS)

Kýčerského 5, 811 05 Bratislava
IČO: 45 736 359

T 02 - 524 541 38

E obce@zdruzenieideus.sk

